

דיווח לצורך החזר הוצאות נסיעה לעבודה (לקמפוס הר הכרמל ו/או לקמפוס הנמל/ויצ"ו) *

[illegible]

שם עובד/עובדת:

שם חוג/יחידה :

_____ : כתובת

הריני מצהיר/ה כי בשנת הלימודים

לקמפוס הר הכרמל/קמפוס הנמל(מחקר/המיותר) _____ ימים בשבוע.

אבקש לשלם לי החזר הוצאות נסיעה בהתאם לנוהל, על-פי הפרוט כדלקמן:

1. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ₪.

2. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ₪.

3. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ₪.

4. רכבת _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ₪.

להלן פירוט הימים בהם אני מגיע/ה לאוניברסיטה או לשלוחותיה (יש להקיף בעיגול את הימים המתאימים)

				סמסטר א'	
ו	ה	ד	ג	ב	א
				סמסור ב'	
ו	ה	ד	ג	ב	א
				סמסטר קיץ	
ו	ה	ד	ג	ב	א

הריני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שמסרתי לעיל.

*** יש להעביר טופס נסיעות עבור כל תקופת כתב מינוי**

תאריך _____ חתימת העובד/ת _____

את הטופס יש להעביר ליחידת השכר, אגף כספים ובקרה קומה 24 מגדל אשכול

SALARY-NES@UNIV.HAIFA.AC.IL **לפקס: 04-8240038 או למייל**

לצורך בירור תעריפי נסיעות, ניתן להיכנס לפורטל קווי תחבורה בישראל: <https://bus.gov.il>