

אל : מחלקת שכר

**"הצהרה על אי היעדרות מהעבודה בעת שירות מילואים"**

שם : \_\_\_\_\_  
ת.ז. : \_\_\_\_\_  
יחידה : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ שרתתי במילואים  
אך ולא נעדרתי מהעבודה וביצעתי את כל מטלותי הקשורות לעבודתי.

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_

=====

**אישור ראש היחידה \***

הריני לאשר כי בתקופה האמורה לא נעדר העובד מעבודתו.

שם : \_\_\_\_\_  
תפקיד : \_\_\_\_\_  
חתימה : \_\_\_\_\_

\* במידה והנך מועסק/ת במס' יחידות באוניברסיטה, יש לקבל את אישורם של כל ראשי  
היחידות על אי ההיעדרות מעבודה עקב מילואים